

Privacyreglement - Bijlage 1

Deze bijlage vormt een geheel met het privacyreglement van Alert HR Solutions B.V.

Alert HR Solutions B.V. kent elektronische en papieren gegevensverwerking. In beginsel wordt van iedere flexwerker of cliënt een elektronisch dossier aangelegd. Deze wordt vastgelegd in de computer. Daarnaast worden van de cliënten papierendossiers bijgehouden. Deze is met name voor het dagelijks gebruik.

Persoonsgegevens

Alert HR Solutions B.V. maakt gebruik van persoonsgegevens om aan u en onze opdrachtgever de afgesproken dienstverlening te bieden. Deels ontvangen wij de persoonsgegevens van onze opdrachtgever waar wij een overeenkomst mee hebben afgesloten. Deels worden persoonsgegevens verwerkt als gevolg van onze eigen dienstverlening.

Alert HR Solutions beschikt dus over persoonsgegeven op twee niveaus:

1 Gegevens die wij van de opdrachtgever ontvangen

Afhankelijk van de dienstverlening die Alert HR Solutions B.V. op contractuele basis aan een opdrachtgever levert, ontvangt Alert HR Solutions B.V. gegevens van een opdrachtgever. Enerzijds gaat het hierbij om namen, adressen en woonplaatsen, mogelijk met een aanvullend gegeven. Anderzijds gaat het om voor de opdracht noodzakelijke aanvullende gegevens. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan uw ingediende aanvraag of het bij de opdrachtgever reeds vastgelegde re-integratie dossier. Er worden niet meer gegevens door een opdrachtgever aan Alert HR Solutions B.V. verstrekt dan strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Een opdrachtgever is daarbij verplicht om deze doorzending van gegevens aan u te melden.

2 Gegevens als gevolg van de dienstverlening van Alert HR Solutions B.V.

Met de gegevens die wij van een opdrachtgever als basis ontvangen, ontwikkelen wij, vaak samen met u, nieuwe persoonsgegevens. Zo adviseren wij bijvoorbeeld aan een opdrachtgever omtrent uw ingediende aanvraag. Hierbij wordt vaak een (medische, psychologische of andere) diagnose gesteld. Maar wij onderhouden ook allerlei contacten met u en derden. Hierbij dient u te denken aan een werkgever of een opleidingsinstituut wanneer het bijvoorbeeld gaat om re-integratie. Wanneer het gaat om zorg kunt u bijvoorbeeld denken aan contact met een leverancier van zorgvoorzieningen. Al deze cliënten- en andere contacten worden vaak opgeslagen in de computer. Dit betekent ook dat u ons zelf persoonsgegevens verschaft, bijvoorbeeld wanneer u ons belt of ons op een andere wijze van informatie voorziet.

Gebruikers

Als gebruiker van persoonsgegevens worden aangemerkt:

Artsen, arbeidsdeskundigen, re-integratie deskundigen, psychologen, ergonomisch adviseurs, indicatieadviseurs, consultants, bedrijfstrainers, juridisch adviseurs, administratieve medewerkers en andere in de toekomst aan te stellen beroepsmedewerkers.

Elektronische gegevens

Alle gebruikers hebben toegang tot de elektronische gegevens met uitzondering van de medische gegevens. De medische gegevens zijn slechts toegankelijk voor diegenen die daarvoor zijn geautoriseerd.

Papiergegevens

De papiergegevens worden opgeslagen in een dossier. De dossiers worden toegewezen aan een specifieke gebruiker of groep van gebruikers. Deze gebruikers, de waarnemers of opvolgers, zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van de dossiers die aan hem/haar zijn toegewezen. Andere medewerkers hebben slecht toegang tot deze dossiers voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.