

# Alert HR Solutions

# Klachtenprocedure



alert HR Solutions

**Klachtenprocedure**  
Versie december 2018











## **Artikel 8. De rapportage over de klachten**

- 8.1 De klager Elk kwartaal ontvangt de directie van Alert HR Solutions een rapportage over de behandeling van klachten.
- 8.2 De opdrachtgever van Alert HR Solutions ontvangt eens per kwartaal een rapportage over de behandeling van klachten van haar cliënten.

De rapportage aan de opdrachtgever dient de volgende informatie te bevatten:

- Het aantal ontvangen klachten;
- De aard van de klachten;
- Het aantal gegronde klachten;
- Het aantal ongegronde klachten, onder vermelding van de redenen en verklaringen;
- De getroffen maatregelen op de klachten.

## **Artikel 9. Slotbepalingen**

- 9.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement voor onbepaalde tijd van kracht.
- 9.2 Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de directie.
- 9.3 Het reglement is per 1 januari 2003 in werking getreden. Het reglement is bij Alert HR Solutions in te zien. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.